

Land Management Internship at Bluff Lake Nature Center



Bluff Lake Nature Center is currently seeking inquisitive, motivated, and dedicated individuals for a six, nine, or 12-week Land Management Internship (~30 hours per week). This position is grant-funded through Great Outdoors Colorado.

Bluff Lake Nature Center (BLNC) educates individuals to be engaged, resilient, and curious; conserves a natural area in the city; furthers equity in outdoor access; and nurtures the health and well-being of communities and ecosystems. We are a 123-acre urban wildlife refuge and outdoor classroom on the border of Denver and Aurora, along the Sand Creek Regional Greenway.

Land Management Internship Responsibilities: The internship positions will assist BLNC's Land Manager in stewardship of the Bluff Lake property through a variety of projects to better understand the ecology of the place, restore and protect native habitat, and improve the visitor experience. Interns will spend the majority of their time working outside and on-site on a variety of tasks including but not limited to:

- Invasive species removal
- Plant and wildlife data collection
- Water quality monitoring
- Mapping using ArcGIS field applications
- Assisting in the coordination of and communication with volunteer groups
- Engaging with the public and managing visitor use of the site
- Maintenance of site infrastructure, including signage, fencing, trails, etc.
- Other reasonable site management responsibilities as determined

Required Qualifications:

- Age 18-24
- **MUST reside in the neighborhoods of Montbello, Northwest Aurora, Commerce City, or Northeast Park Hill**
- Must be able to work outdoors, on feet for 8 hours including hiking up to 3 miles outdoors
- Available to work 5-8 hour shifts during the hours of 7am-6pm at least 4 days a week for 8 to 12 weeks.

Desired Skills and Qualifications:

- Passionate about Bluff Lake Nature Center's missions
- Basic carpentry and experience using hand tools is preferred but not required
- Experience with recording data is preferred but not required, but general comfort with math and working with numbers is ideal
- Strong organizational skills with the ability to multi-task
- Strong communication skills with adults and children
- Team player, enthusiastic, organized, creative, critical thinker, and self-motivated
- Able to carry/lift 50 pounds and work in various weather conditions

Compensation: \$17.50/hour

How to Apply: Please send a cover letter, resume and two references to Erickson Smith, BLNC Land Manager, at erickson@blufflake.org by March 31st. In your email, please describe your availability including the months, days of the week, and times of the day you'd be able to work. Please also include if you are able to commit to a six-week, nine-week, or 12-week internship, and specify the neighborhood you live in.

Pasantía en Administración de Tierra en Bluff Lake Nature Center



El Centro de la Naturaleza del Bluff Lake (BLNC) está buscando personas curiosas, motivadas y dedicadas para una pasantía de seis, nueve o 12 semanas en el área de administración de tierras (~30 horas por semana). Este puesto está financiado por Great Outdoors Colorado. (BLNC) educa a las personas para que se comprometan, sean resistentes y curiosas; conserva un área natural en la ciudad; fomenta la equidad en el acceso al aire libre; y nutre la salud y el bienestar de las comunidades y los ecosistemas.

Responsabilidades de las prácticas de gestión de tierras: Los puestos de prácticas ayudarán al administrador de tierras de BLNC en la administración de la propiedad del lago Bluff a través de una variedad de proyectos para comprender mejor la ecología del lugar, restaurar y proteger el hábitat nativo y mejorar la experiencia de los visitantes. Los pasantes pasarán la mayor parte de su tiempo trabajando en el exterior y en el sitio en una variedad de tareas que incluyen, pero no se limitan a:

- Eliminación de especies invasoras
- Recogida de datos sobre la flora y la fauna
- Control de la calidad del agua
- Cartografía con aplicaciones de campo de ArcGIS
- Ayudar en la coordinación y comunicación con los grupos de voluntarios
- Relación con el público y gestión del uso del sitio por parte de los visitantes
- Mantenimiento de la infraestructura del sitio, incluida la señalización, el vallado, los senderos, etc.
- Otras responsabilidades razonables de gestión del sitio según se determine

Cualificaciones requeridas:

- Edad de 18 a 24 años
- **DEBE residir en los barrios de Montbello, Northwest Aurora, Commerce City o Northeast Park Hill**
- Debe ser capaz de trabajar al aire libre, de pie durante 8 horas, y caminatas de hasta 3 millas al aire libre
- Disponible para trabajar en turnos de 5 a 8 horas en horario de 7 a 18 horas al menos 4 días a la semana durante 8 a 12 semanas.

Habilidades y cualificaciones deseadas:

- Apasionado por las misiones del Centro de la Naturaleza de Bluff Lake
- Es preferible, pero no obligatorio, tener experiencia en carpintería básica y en el uso de herramientas manuales.
- Se prefiere la experiencia en el registro de datos, aunque no es necesaria, pero es ideal la comodidad general con las matemáticas y el trabajo con números
- Gran capacidad de organización y multitarea
- Gran capacidad de comunicación con adultos y niños
- Trabajador en equipo, entusiasta, organizado, creativo, con pensamiento crítico y auto-motivado
- Capaz de cargar/levantar 50 libras y trabajar en diversas condiciones climáticas

Remuneración: 17,50 \$/hora

Cómo presentar la solicitud: Por favor, envíe una carta de presentación, un currículum vitae y dos referencias a Erickson Smith, Gerente de Tierras de BLNC, a erickson@blufflake.org antes del 31 de marzo. En su correo electrónico, por favor describa su disponibilidad incluyendo los meses, días de la semana y horas del día en que podría trabajar. Por favor, incluya también si puede comprometerse a una pasantía de seis, nueve o 12 semanas, y el barrio donde usted vive.